OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA.

MODALIDAD LIBRE

Módulo:

Fecha: 12/03/2025

Nombre y apellidos

D.N.I.:

Calificación:

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTE EJERCICIO

1. La prueba consiste en la realización de:
   - Un cuestionario tipo test sobre preguntas de contenido teórico.

2. La respuesta a las preguntas del test se hará sobre la plantilla que figura al dorso de esta hoja.
3. Responda con una X sobre la casilla elegida. En caso de error, invalide su respuesta sombreando completamente la casilla tal como figura en el ejemplo:

   [X] Respuesta válida [■] Respuesta no válida

4. Solo hay una respuesta correcta en cada pregunta. Si usted marca más de una respuesta por pregunta, la respuesta se considerará incorrecta, por lo que restará puntuación de su examen.
5. Una vez acabada la prueba **entregue todas las hojas** que se le hayan proporcionado.
6. **No olvide identificar el ejercicio** completando los datos que aparecen en la cabecera del mismo.
7. El tiempo para la realización de la prueba es de dos horas.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. La puntuación máxima de cada ejercicio es de 10 puntos. La puntuación mínima a obtener para resultar calificado como aprobado es de 5.
2. En las preguntas de tipo test, **las respuestas incorrectas restan 1/3 del valor de una respuesta correcta** (tres preguntas mal contestadas restan una respuesta bien contestada). Las respuestas en blanco no restan puntuación.

PLANTILLA DE RESPUESTAS

	a	b	c	d
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	a	b	c	d
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

	a	b	c	d
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				

	a	b	c	d
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Respuesta correcta:

Respuesta incorrecta:

Respuesta en blanco

Puntuación

Señala en cada pregunta una sóla opción de las cuatro posibles. Debe quedar claramente señalada la opción elegida. Si se señalan dos o más opciones, o en medio de dos opciones, se calificará la pregunta como error (-0,33 puntos)

1. **¿Qué factor de riesgo está relacionado con resbalones y caídas de personas?**
   a) Factores medioambientales
   b) Condiciones de seguridad
   c) Carga física
   d) Factores psicosociales

2. **¿Qué factor de riesgo está relacionado con el ritmo del trabajo?**
   a) Factores físicos
   b) Condiciones de seguridad
   c) Organización del trabajo
   d) Contaminantes químicos y biológicos.

3. **¿Qué factor de riesgo está relacionado con las ambulancias como medio de transporte?**
   a) Organización del trabajo
   b) Condiciones de seguridad
   c) Carga física
   d) Factores psicosociales

4. **¿Qué se considera una condición de trabajo?**
   a) Solo las instalaciones y el equipo
   b) Los agentes físicos, químicos y biológicos
   c) La organización de tareas y procedimientos
   d) Todas las anteriores

5. **¿Qué caracteriza un accidente de trabajo?**
   a) Un evento previsto y deseado
   b) Un suceso anormal, imprevisto y no deseado
   c) Exclusivamente daños leves
   d) Suceso que no afecta a la producción

6. **En prevención de riesgos laborales, ¿qué se entiende por enfermedad profesional?**
   a) Una enfermedad causada únicamente por accidentes
   b) Una enfermedad que aparece en cualquier lugar de trabajo
   c) Una enfermedad causada directamente por el trabajo y listada legalmente
   d) Trastornos psicológicos comunes sin relación laboral

7. **¿Qué es la fatiga laboral?**
   a) El esfuerzo físico por levantar objetos pesados
   b) La disminución de la capacidad física y mental causada por la carga laboral
   c) Un problema derivado del envejecimiento
   d) La falta de motivación en el trabajo

8. **¿Qué daño puede producir la exposición prolongada a ruido elevado?**
   a) Tendinitis
   b) Síndrome del túnel carpiano
   c) Fatiga auditiva y sordera profesional
   d) Dolores cervicales

9. **¿Qué medida ayuda a prevenir la fatiga física derivada de la carga de trabajo?**
   a) Realizar estiramientos y rotación de tareas
   b) No realizar pausas en el trabajo
   c) Aumentar la manipulación manual de cargas
   d) Eliminar equipos mecánicos de apoyo

10. **¿Qué medida se considera una técnica de protección colectiva?**
    a) Uso de guantes y mascarillas
    b) Barandillas y redes de seguridad
    c) Pantallas faciales individuales
    d) Casco de seguridad

11. **Entre las siguientes opciones, ¿cuál <u>no</u> es una obligación de las y los trabajadores?**
    a) Cambiar cada año de EPIs
    b) Velar por su propia seguridad y salud en el trabajo.
    c) Informar a sus superiores y encargados de la prevención sobre el mal estado de los EPIs.
    d) Cooperar con la empresa para garantizar unas condiciones seguras de trabajo.

12. **En los hospitales, las señales de evacuación son...**
    a) Verdes y blancas
    b) Rojas y blancas
    c) Azules y blancas.
    d) Amarillas y negras.

13. **El triaje es...**
    a) Una técnica de primeros auxilios
    b) Una actuación ante una parada cardiorrespiratoria
    c) Una técnica para clasificar los heridos según la gravedad
    d) Las opciones anteriores son correctas

14. **En caso de emergencia, el primer signo vital que se evalúa es...**
    a) La respiración
    b) El pulso
    c) La consciencia
    d) El habla

15. **¿Qué colores se utilizan para señalar el estado de las personas ante un accidente multitudinario?**
    a) Rojo, Amarillo y Verde
    b) Amarillo, Negro, Rojo y Verde
    c) Azul, Rojo, Negro y Amarillo
    d) Naranja, Rojo y Verde

16. **¿Qué obligación tiene el o la trabajadora en materia de EPIs (Equipos de Protección Individual)?**
    a) Proveer equipos gratuitos y adecuados a cada puesto
    b) Permitir que el trabajador los compre por su cuenta
    c) Evaluar periódicamente su uso
    d) Entregar equipos sin garantía de calidad

17. **¿Qué técnica se aplica cuando una persona tiene las vías respiratorias obstruidas y no tose?**
    a) Maniobra de frente-mentón
    b) Maniobra de Heimlich
    c) Compresiones torácicas sin ventilación
    d) Reanimación cardiopulmonar (RCP)

18. **¿Cuál es la segunda acción dentro del protocolo PAS en primeros auxilios?**
    a) Atender
    b) Avisar
    c) Socorrer
    d) Proteger

19. **Entre las siguientes opciones, ¿cuál es la mejor opción ante una fractura múltiple?**
    a) Hacer un torniquete
    b) Proteger e inmovilizar al herido y, posteriormente, avisar al 112
    c) Trasladar al herido a un centro médico
    d) Calmar la fractura con agua

20. **Cuando un accidentado está inconsciente, no respira y carece de pulso, se le aplica:**
    a) Avisar al 112
    b) El método de boca a boca
    c) Reanimación cardiorrespiratoria
    d) La posición lateral de seguridad

21. **El socorrista debe intervenir activamente ante:**
    a) Una hemorragia interna
    b) Una hemorragia externa
    c) Una fractura de vértebras
    d) Una fractura de cráneo

22. **Ante una urgencia médica, ¿qué se debe hacer?**
    a) Dejar sola a la víctima para que no se ponga nerviosa
    b) Mover de inmediato al herido
    c) Sólo lo imprescindible
    d) El estrés y la tensión son lo mejor para actuar inmediatamente

23. **El burnout o síndrome del quemado es...**
    a) Una forma de estrés
    b) Una forma de violencia
    c) Un tipo de fatiga
    d) Un tipo de trastorno muscular

24. **De los siguientes contratos, indica cuál tiene una duración indefinida...**
    a) Contrato por circunstancias de la producción
    b) Contrato de formación en alternancia
    c) Contrato para la práctica profesional
    d) Contrato fijo-discontinuo

25. **El contrato para la obtención de la práctica profesional tiene por objeto facilitar experiencia profesional a personas...**
    a) Que no tengan titulación
    b) Que tengan el certificado de ESO
    c) Que tengan el título de bachillerato
    d) Que posean un título oficial que habilite para el desarrollo de una actividad profesional

26. **Un menor de 18 años puede celebrar un contrato...**
    a) Si está emancipado legalmente
    b) Si tiene autorización de sus progenitores
    c) Si tiene autorización de sus tutores
    d) Todas las opciones anteriores son correctas

27. **Por la retribución, ¿qué modalidad de contrato de trabajo conviene a la empresa tras la FP dual?.**
    a) Contrato fijo
    b) Contrato por circunstancias de la producción
    c) Contrato de relevo
    d) Contrato de formación en alternancia

28. **¿Qué apartado debe incluir un currículum vitae?**
    a) Solo los datos personales y de contacto
    b) Formación académica, experiencia profesional y otros datos de interés
    c) Exclusivamente las habilidades técnicas
    d) Las aficiones sin relación con el empleo

29. **¿Qué documento ayuda a presentar la información académica y profesional de forma estándar en Europa?**
    a) Pasaporte laboral
    b) Red EURES
    c) Currículum Europass
    d) Carta de presentación

30. **¿Qué elemento es importante preparar antes de una entrevista de trabajo?**
    a) Evitar repasar el currículum
    b) Informarse sobre la empresa y su sector
    c) Llegar sin planificar respuestas
    d) Memorizar preguntas exactas del entrevistador

31. **¿Qué aspecto se valora en la carta de presentación?**
    a) La brevedad, claridad y ortografía correcta
    b) Repetir todo el contenido del currículum
    c) No referenciar la oferta de trabajo
    d) Escribirla de forma genérica sin personalización

32. **¿Qué documento debe entregar la empresa al trabajador al finalizar el contrato?**
    a) La carta de despido
    b) Un justificante de fin de contrato
    c) El finiquito
    d) La nómina del último mes

33. **¿Qué documento debe entregar la empresa al trabajador/a al comenzar la actividad?**
    a) La afiliación a la Seguridad Social
    b) El contrato
    c) El convenio laboral
    d) La nómina

34. **Entre las siguientes opciones, ¿en qué documento se identifica el convenio laboral en el que está la o el trabajador?**
    a) La afiliación a la Seguridad Social
    b) El contrato
    c) El Estatuto de los trabajadores
    d) La nómina

35. **¿Cuál de las siguientes situaciones no es una relación laboral?**
    a) Trabajo retribuido por cuenta ajena
    b) Trabajos familiares de segundo grado sin salario
    c) Trabajo dependiente con instrucciones del empresario
    d) Contrato retribuido en empresas privadas

36. **¿Qué fuente del Derecho del Trabajo tiene mayor jerarquía?**
    a) Convenios colectivos
    b) Constitución Española
    c) Estatuto de los Trabajadores
    d) Contrato de trabajo

37. **Indica cuál de las actividades que se indican es una relación laboral especial**
    a) Trabajo de una titulada en Auxiliar de Enfermería como artista en un espectáculo público
    b) Trabajo de una deportista licenciada en medicina
    c) Trabajo de una directora de clínica privada
    d) Todas las anteriores son correctas

38. **¿En qué fuente del Derecho del Trabajo se consultan las indemnizaciones de las o los trabajadores?**
    a) Los principios generales del Derecho
    b) Constitución Española
    c) Estatuto de los Trabajadores
    d) Contrato de trabajo

39. **Entre las siguientes opciones, ¿qué norma <u>no</u> regula el derecho a la seguridad de las y los trabajadores?**
    a) La ley 31/95 de prevención de riesgos laborales.
    b) La constitución Española.
    c) El Estatuto de los Trabajadores.
    d) El contrato de trabajo

40. **¿Qué incluye el salario bruto?**
    a) Solo el salario base
    b) Salario base más complementos salariales
    c) La cantidad neta que recibe el trabajador
    d) Exclusivamente pagas extras

41. **¿Qué es el salario en especie?**
    a) Una retribución únicamente en dinero
    b) Una parte del salario que se paga en bienes o servicios
    c) Un tipo de complemento salarial por productividad
    d) El salario recibido por horas extraordinarias

42. **El salario está constituido por...**
    a) Las percepciones dinerarias.
    b) Las percepciones salariales
    c) Las percepciones no salariales
    d) Las percepciones económicas en dinero y en especie

43. **Señala la opción incorrecta, las pagas extraordinarias...**
    a) Se pueden cobrar prorrateadas en doce meses
    b) Son, como mínimo, dos al año
    c) Se cobran con la cesta de Navidad
    d) Se cobra, como mínimo, el salario base

44. **¿Qué habilidad permite expresar desacuerdos sin herir a los demás en un equipo?**
    a) Escucha activa
    b) Inteligencia emocional
    c) Asertividad
    d) Liderazgo autoritario

45. **¿Qué método de resolución de conflictos implica que un tercero proponga soluciones no vinculantes?**
    a) Arbitraje
    b) Conciliación
    c) Mediación
    d) Litigio judicial

46. **¿Cuál de las siguientes habilidades es clave en un buen negociador?**
    a) Imposición de ideas
    b) Escucha activa
    c) Falta de flexibilidad
    d) Evitación de la empatía

47. **¿Cuál es el objetivo principal de la negociación?**
    a) Imponer una solución a la otra parte
    b) Buscar una solución pacífica con concesiones mutuas
    c) Generar más conflictos internos
    d) Iniciar procedimientos judiciales

48. **¿Qué es una competencia profesional?**
    a) La experiencia obtenida en un trabajo
    b) Conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que permiten ejercer un trabajo
    c) La habilidad para competir con otros candidatos
    d) Las competencias adquiridas desde la niñez

49. **La realización del autoanálisis te ayuda a...**
    a) Detectar tus puntos fuertes, personales y profesionales
    b) Descubrir qué habilidades debes mejorar
    c) Valorar tus competencias sociales
    d) Todas las respuestas son correctas

50. **En el análisis DAFO las fortalezas son...**
    a) Características externas positivas que puedes utilizar para mejorar
    b) Características positivas internas
    c) Elementos externos negativos sobre los que tienes control
    d) Elementos internos negativos

51. **¿Qué es la marca personal o *personal branding*?**
    a) Eliminar información profesional de Internet
    b) Transmitir y posicionar nuestra imagen profesional
    c) Crear una empresa propia
    d) Presentar el currículum de forma tradicional

52. **Entre las siguientes opciones, señala el documento que utilizan las empresas para elaborar las ofertas de empleo...**
    a) El profesiograma
    b) El DAFO
    c) El CAME
    d) El plan de Marketing.

53. **¿Cuál de las siguientes tácticas negociadoras es efectiva para alcanzar acuerdos?**
    a) Evitar el diálogo y centrarse en los objetivos propios
    b) Proponer soluciones alternativas que beneficien a ambas partes
    c) Impedir la intervención de un mediador
    d) Adoptar una postura inflexible

54. **¿Qué es la carrera profesional?**
    a) El conjunto de actividades y puestos desempeñados a lo largo de la vida
    b) La formación académica obligatoria
    c) La experiencia laboral de un solo empleo
    d) Una serie de entrevistas de trabajo

55. **Entre las siguientes opciones, señala la menos adecuada hacia la larga empleabilidad...**
    a) Consiguiendo un título, sin comprender las competencias profesionales
    b) Desarrollando hábitos emprendedores
    c) Adaptándose a las expectativas de las empresas
    d) Aprendiendo competencias sociales